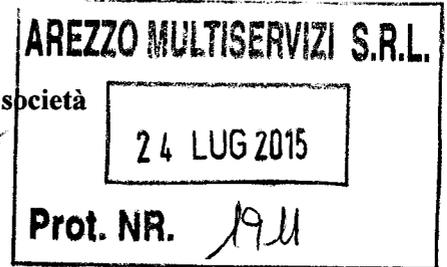


P
D
CDA

Relazione andamento economico-gestionale della società
“Arezzo Multiservizi s.r.l.”
Primo semestre 2015



Considerazioni generali

Ai sensi dell'art. 24, comma 4 lettera m) delle “NORME PER IL FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA’”, rimetto al Consiglio di Amministrazione relazione sull'andamento economico-gestionale della società relativa al periodo 1 gennaio 2015/30 giugno 2015.

Attività del CDA, Assemblea Soci, Ufficio Controllo Gestione Comune

Consiglio di Amministrazione

Nel periodo **01.01.2015/ 30.06.2015** il Consiglio di Amministrazione della società si è riunito in n. 5 sedute con i seguenti OdG :

22 Gennaio 2015

Ordine del Giorno

- Comunicazioni;
- concorso apprendisti ammissione candidati ; nomina commissione;
- esame Piano Triennale Trasparenza e integrità: Provvedimenti;
- relazione Responsabile Prevenzione della corruzione 2014. Presa d'atto;
- stato pubblicazione esercizio 2015 Attestazione di regolare esecuzione dell'OIV;
- incarico consulenza sulle disposizioni in materia di pubblicazione e anticorruzione: provvedimenti;
- revisione e aggiornamento siti istituzionale;
- relazione gestionale Direttore 2° semestre 2014;
- esame rendiconto finanziario esercizio 2014;
- ratifica incarico componente esterno commissione gara affidamento servizi;
- risultati gare: affidamento servizi pulizia + altri; cremation-code e urne; acquisto furgone; lavori cimiteri;
- verifica autocertificazione per accesso a cimiteri riservati e per reddito per sepolture inumazioni;
- verifica dichiarazioni rese dalle Imprese di Onoranze funebri su residenza defunto per accesso alle operazioni riservati ai residenti in Arezzo;
- programmazione Corsi formazione personale : spazi confinati; piattaforme elevabili; preposti.
- proroga contratto noleggio alzaferetri Ferretti;
- contrattazione decentrata : nuove linee guida erogazione incentivo produttività; nuova definizione incarichi e funzioni: esame accordo sindacale - provvedimenti;
- verifica servizi funebri svolti nell'anno;
- verifica questionari Gradimento Servizi 2014;
- Approvazione progetto definitivo viabilità via B. Buozi;
- pacchetto sicurezza;

6 marzo 2015

Ordine del Giorno

- esame Piano Investimenti;
- esame delibere Comune “Processo razionalizzazione Società e Partecipate Comune” e “Indirizzi alle Società in materia di spesa del Personale”: provvedimenti;
- assegnazione incarichi di progettazione ampliamento cimiteri per acquisizione pareri;
- report Contratto di Servizio: provvedimenti;
- disposizioni in ordine a erogazione contributi anno 2015;
- esame convenzioni anno 2015 in essere e da stipulare;
- liquidazione onorari ing. Redi Saverio Antonio per consulenza Certificazione BS OHSAS 18001:2007;
- risultanze prima verifica semestrale certificazioni BS OHSAS 18001:2007;
- analisi e rendicontazione Sicurezza Elettrica Cimiteri;

- acquisto alzaferetri: provvedimenti;
- verifiche dichiarazioni imprese funebri: provvedimenti;
- applicazione tariffe servizi cimiteriali anno 2015: provvedimenti;
- manutenzione parte refrattario forno crematorio: provvedimenti;
- revisione prenotazioni servizi cremazione ed esame problematiche cremazioni massive;
- anticipazione cremazione salma per motivi igienici sanitari: nota Medico Legale;

30 marzo 2015

Ordine del Giorno

- Superamento periodo di prova Istruttore Amministrativo.
- Piano previsionale fabbisogni e programmazione delle assunzioni triennio 2015/2017: provvedimenti.
- Esame Bilancio di Esercizio 2014 e convocazione Assemblea dei Soci: provvedimenti.
- Bando erogazione contributi progetti sociali e culturali: provvedimenti.
- Esame variante al vincolo cimiteriale di Vitiano: provvedimenti.
- Nomina professionista per redazione schede di restauro progetto Emiciclo Sinistro Cimitero Monumentale.
- Incarico progetto esecutivo recupero ex Crematorio Cimitero Monumentale.
- Acquisto implementazione software paghe per creazione budget personale dipendente: ratifica.
- Esame richieste di privati su concessione e realizzazione cappelle di famiglia: provvedimenti.

28 aprile 2015

Ordine del Giorno

- Contratto incarico Direttore: provvedimenti;
- Erogazione premio produttività 2014: provvedimenti;
- Esame proposta orario servizio festivo: provvedimenti;
- Esame Piano Triennale prevenzione corruzione, trasparenza e integrità: provvedimenti;
- Esame Piano degli Investimenti Triennali: provvedimenti;
- Impianto Crematorio - lavori sostituzione refrattario: provvedimenti;
- Impianto Crematorio - verifiche periodiche "sorbalite" e risultati analisi emissioni in atmosfera;
- Riesame progetto cimitero Pratantico ed avvio procedure di gara;
- Riesame progetto restauro 1° blocco loculi Primo Ripiano Cimitero Monumentale: esame proposta variante a stralcio per ristrutturazione locale ex crematorio ad uso tecnico.
- Esame stato dei lavori di manutenzioni varie in corso di realizzazione e nuovi interventi;
- Verifica stato dei lavori Progetto "raccolta differenziata" rifiuti;

25 Giugno 2015

Ordine del Giorno

- Piano razionalizzazioni società partecipate POR 2015: esame valutazioni consulente Società - provvedimenti;
- Riorganizzazione aziendale: proposta avvicendamento interno nelle funzioni di guida e coordinamento in previsione cessazione dal servizio del Direttore;
- Erogazione premio produttività Direttore 2014;
- Disposizioni per investimento liquidità;
- Esame preventivi acquisto Porter Piaggio: provvedimenti;
- Gara per incarico restauratore per lavori emiciclo: provvedimenti;
- Lavori cimitero Quarata e muro targhe a ricordo: provvedimenti;
- Nuove denunce furti in alcuni cimiteri: esame richiesta comitato cittadini di messa in opera telecamere e incremento attività vigilanza;
- Messa in opera cancelli automatici cimiteri Agazzi e Antria;
- Chiusura procedimento anno 2013 emissioni in atmosfera Tempio Crematorio: provvedimenti;
- Lavori sostituzione refrattario Tempio Crematorio: provvedimenti;
- Esame richiesta comando militare per regolamentazione accesso defunti nell'area militare;
- Esame proposta Tele San Domenico: provvedimenti;

- Esame richiesta Ente Fiera: provvedimenti;

L'Assemblea dei Soci

Nel periodo in oggetto l'Assemblea dei Soci è stata convocata:

30 aprile 2015 ore 23,30 in prima convocazione

13 maggio 2015 ore 11,30 in seconda convocazione

ODG:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Relazione del Presidente sull'esercizio economico-finanziario 2014;
- 3) Relazione Sindacale sul bilancio consuntivo 2014;
- 4) Approvazione bilancio consuntivo esercizio 2014;
- 5) Approvazione piano di investimenti 2014/2017;
- 6) Informativa sul Piano Triennale della Corruzione, Trasparenza e Integrità 2014/2017;
- 7) varie ed eventuali.

Collegio dei Revisori

Il Collegio dei Revisori ha eseguito n. 2 verifiche:

21.01. 2015

21.04. 2015

Ufficio Controllo Gestione Comune

Non si sono avute visite ispettive da parte dell'Ufficio Controllo del Comune di Arezzo.

Nomina Direttore

Il CDA nella seduta del 28 aprile 2015 ha deliberato il rinnovo dell'incarico di direttore alla dott.ssa Gianna Rogialli per il periodo 1°luglio 2015/31 dicembre 2015 data di presentazione della relazione gestionale relativa al secondo semestre 2015 e data entro la quale il direttore, se le disposizioni di legge lo consentiranno, vorrebbe avviare le procedure per la cessazione dal servizio per raggiunti limiti di servizio.

Alla Assemblea dei Soci del 13 maggio 2015 è stata data comunicazione della decisione e dell'ipotesi di un avvicendamento interno nelle funzioni di direttore da attivare al momento in cui la dott.ssa Rogialli darà formale preavviso della cessazione dal servizio per la durata della sua ulteriore permanenza in servizio. Tale possibilità è percorribile per la disponibilità del direttore a svolgere, durante il periodo di preavviso, il servizio part-time con affiancamento interno di persona avente le caratteristiche professionali i titoli necessari per ricoprire tale funzioni. Tale soluzione consente di garantire la necessaria continuità amministrativa in un momento particolarmente importante per il futuro della società.

Nella seduta del 25 giugno il CDA ha deliberato l'approvazione definitiva della proposta dando mandato al Presidente di dare attuazione a quanto segue :

- attribuire le funzioni superiori di cui alla qualifica 8Q del contratto Federambiente alla dott.ssa Daniela Arezzini, attualmente inquadrata nella qualifica 6/A, a decorrere dalla data di presentazione da parte del direttore dott.ssa Gianna Rogialli della richiesta di pensionamento e di svolgimento in part-time delle funzioni di direttore;
- autorizzare il direttore dott.ssa Gianna Rogialli a svolgere in part-time all'85% le sue funzioni con decorrenza dalla data di presentazione della relativa richiesta e per tutta la durata della sua permanenza in servizio;
- disporre l'avvio delle procedure per l'assunzione, con contratto di apprendistato professionalizzante o attraverso il progetto "Garanzia giovani" di una unità lavorativa da inserire al livello di inquadramento iniziale 3b finale 5b - Area Tecnica e amministrativa del contratto Federambiente, dando mandato al Direttore di attivare le suddette procedure, dando atto che la suddetta assunzione sarà operativa non prima del 1 gennaio 2016 e comunque, sempre con il contenimento del costo di personale nei limiti delle previsioni espresse per il 2016;
- dare mandato al Presidente di dare avvio a tutto il progetto di riordino, con l'indicazione delle unità di lavoro alle quali verranno redistribuite alcune delle varie funzioni già assegnate al Direttore e non attribuite al Coordinatore, con impegno a riportarlo per ratifica al CDA al momento della sua operatività, raccomandando l'osservanza delle disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. "

Processo di razionalizzazione società partecipate (di cui all'art. 1, commi 611 e ss. Legge 190/2014) Deliberazioni C.C. n. 50 del 28.04.2015.

Con deliberazione n.50 il Consiglio Comunale in data 28 aprile 2015 ha deliberato l'approvazione del POR, piano operativo di razionalizzazione, che le amministrazioni Locali dovevano adottare ai sensi dell'art. 1, comma 611 della Legge 190/2014 entro il 30 marzo u.s., quale atto prodromico per la razionalizzazione del piano delle società partecipate, controllate o vigilate dalle Amministrazioni Locali.

Il documento è di particolare importanza per le società e gli enti controllati e vigilati dal Comune in quanto ne determina il "futuro" e l'assetto organizzativo.

Per Arezzo Multiservizi il POR, approvato con la citata deliberazione del Consiglio, prevede un'ipotesi di fusione per incorporazione o per accorpamento con l'altra società in house del Comune di Arezzo, ATAM parcheggi s.p.a., prevedendo un termine di tre/sei mesi dal 30 marzo u.s. per la predisposizione del piano di fusione tra le 2 aziende.

Il CDA presa in esame la deliberazione ha evidenziato alcuni elementi di criticità, già espressi in una nota trasmessa dal Presidente all'Amministrazione Comunale in data 13 marzo 2015, prt. 688/15 in ordine ai quali ha ritenuto necessario richiedere parere al Consulente di cui l'azienda si è avvalsa per la redazione del Piano industriale.

Nella sua relazione rimessa in data 11.05.2015 il consulente ha avvalorato e analizzato gli elementi di criticità del POR e ha evidenziato difficoltà al rispetto dei termini indicati per l'elaborazione di un progetto di fusione, peraltro fortemente oneroso, in mancanza di dati essenziali per l'elaborazione dello stesso progetto di fusione

Il Presidente pur rimarcando le suddette criticità, con nota prot.15/1509 del 06.06.2015 ha richiesto un incontro con il Presidente di Atam Parcheggi s.p.a. per avviare un'analisi congiunta della deliberazione e degli atti da svolgere.

Premesso quanto sopra, tenuto conto che, da quanto emerge dall'analisi svolta dai consulenti della Società, il costo per la redazione di un progetto di fusione risulta economicamente rilevante, prima di procedere come richiesto dalla deliberazione 50 del CC. alla redazione dello stesso nel termine di 3/6 mesi dal 31 marzo 2015, il CDA ha ritenuto utile richiedere un confronto con il Sindaco, eletto nelle recenti elezioni amministrative, per valutare l'opportunità del percorso delineato, che fra l'altro, stante la non completa aderenza alle linee guida per la redazione del POR, non tiene presente, per esempio, la possibilità di accorpamenti del servizio cimiteriale con altre realtà comunali per un servizio cimiteriale "di bacino" (come previsto anche nel Disegno di legge 1611 di riordino del sistema funebre-cimiteriale a firma del senatore Vaccari, al momento all'esame delle commissioni Parlamentari competenti).

Nel porre il problema all'attenzione dei nuovi Organi eletti il Presidente ha evidenziato evidenza in una propria nota, da rimettere al Sindaco e all'Assessore alle Partecipazioni, che i tempi previsti nella deliberazione n. 50/2015 del C.C. per la presentazione di un progetto di fusione, non sono assolutamente congrui stante le molteplici problematiche, la cui analisi e soluzione è indispensabile e prioritaria per la redazione del piano di fusione.

Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Obblighi di Pubblicazione

Il primo semestre del corrente anno ha visto un impegno significativo per la predisposizioni degli atti previsti dalle disposizioni normative in materia di prevenzione della corruzione e obblighi di trasparenza.

Premesso che la materia è di per sè particolarmente complessa, perché prevede molteplici adempimenti a fronte dei quali sono previste sanzioni anche importanti per il mancato assolvimento, si può rilevare che la stessa diviene ancor più complessa se trasferita a società partecipate, controllate o vigilate dagli Enti Locali, il cui assetto organizzativo mal si concilia con disposizioni nate per la Pubblica Amministrazione.

Ciò è tanto vero che ANAC è intervenuta in materia con "Linee Guida" per l'adattamento delle disposizioni normative alle società, linee guida messe in consultazione il 15 aprile e definitivamente pubblicate in Gazzetta il 17 giugno u.s. Le stesse, in fase di consultazione ponevano anche le Società in house, come Arezzo Multiservizi s.r.l., tra le tipologie di società alle quali applicare gli "adattamenti", in sede di definitiva approvazione dispongono, invece, che le società in house sono escluse dagli adattamenti degli obblighi di trasparenza contenuti nel d. lgs. 33/2013, e che le stesse soggiacciono alla disciplina prevista per le P.A. senza adattamenti.

Nella relazione semestrale sugli adempimenti in materia di Prevenzione della Corruzione, da me rimessa in questi giorni in veste di Responsabile della Prevenzione della Corruzione, viene riportata in maniera analitica l'attività svolta nel semestre.

Il CDA ha deliberato nella seduta del 22 gennaio 2014 l'attivazione di un percorso di formazione in materia di prevenzione della sicurezza ed obblighi di trasparenza, per il triennio 2015/2017. Il percorso formativo è stato concordato con la Società di Formazione Ti Forma, sulla base della proposta inviata in data 20 gennaio 2015 e alla data del 30 giugno vede svolto un periodo di 36 ore formative dall'avvocato Martelli di Ti Forma.

Ai momenti formativi si sono affiancati momenti di lavoro del sottoscritto Responsabile della Prevenzione con i Referenti degli uffici a seguito dei quali sono stati elaborati il "Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione" approvato dal CDA nella seduta del 28/04/2015 e pubblicato nel sito, e la revisione e integrazione del "Programma triennale di Trasparenza e Integrità" già approvato in data 22 gennaio, revisione in corso di completamento.

Adempimenti decreto lgs. 81/09 e progetto SGSL OSHAS 1800

In data 3 settembre 2014 Arezzo Multiservizi ha conseguito la certificazione di qualità dalla Società di qualificazione CSQ relativamente al Sistema di Gestione Aziendale della Sicurezza dei lavoratori per l'unità operativa "Cimiteri e Crematorio del Comune di Arezzo"; la suddetta certificazione è stata conseguita in conformità alla norma BS OSHAS 18.001:2007

La certificazione valida sino al 3 settembre 2017, prevede verifiche periodiche, semestrali, da parte della Società di Accreditamento, del Sistema di gestione approvato da Arezzo Multiservizi.

Ricordo che l'adozione di un Sistema di gestione della sicurezza dei lavoratori presuppone una fattiva partecipazione di tutto il personale con un coinvolgimento attivo dello stesso nel percorso di sensibilizzazione alla materia della sicurezza nel lavoro

La certificazione 180001, scelta dal CDA, integra inoltre, il tema sicurezza con la tutela dell'ambiente e prevede pertanto specifiche procedure per le parti del servizio svolto dalla Società in cui risultano più ampie le problematiche ambientali: Tempio Crematorio, gestione rifiuti cimiteriali.

La messa a punto del Sistema di Qualificazione ha dato luogo alla messa a punto delle procedure di adeguamento degli impianti elettrici di tutti i 53 siti cimiteriali attivi nel Comune di Arezzo, che sono stati oggetto di specifica verifica da parte della ASL8

L'adozione del Sistema di gestione ha dato luogo alla emissione di un premio INAIL previsto dallo specifico bando al quale la società aveva aderito

In merito a tale programma il CDA ha disposto il rinnovo della consulenza con studio tecnico specializzato nella materia per avere la dovuta assistenza e collaborazione nella definizione delle pratiche.

Nell'ambito del SGSL è stato elaborato anche il *Libretto Formativo* del personale, messo a punto dal responsabile segreteria e risorse umane.

Nel mese di febbraio 2015 c'è stata la seconda verifica da parte dell'azienda di accreditamento CSQ con esito positivo.

Particolare attenzione è stata riservata alla formazione del personale sia per quanto attiene i corsi strettamente legati alla Sicurezza, sia per quanto riguarda i corsi a carattere professionalizzante.

Nel sistema di gestione rivestono particolare importanza le check-list rimesse dagli operatori cimiteriali in ordine allo stato di manutenzione dei singoli siti cimiteriali, con la segnalazione di eventuali interventi da eseguire e l'indicazione dell'urgenza degli interventi stessi.

Le check-list consentono di attivare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria tempestivamente e costituiscono un'importante modalità di partecipazione attiva del personale all'organizzazione aziendale.

Il percorso avviato da poco necessita ancora di affinamenti ma, una volta a regime, costituirà una modalità importante per la programmazione periodica degli interventi di manutenzione.

Personale

In previsione del pensionamento di alcuni dipendenti, il CDA, per garantire l'ordinario svolgimento del servizio, nella seduta del 28 novembre ha deliberato di ricoprire i posti che si sarebbero resi vacanti: n. 1 posto di istruttore amministrativo e n. 2 posti di operatore cimiteriale previa selezione.

In particolare per quanto concerne la figura dell'Istruttore Amministrativo il CDA ha deliberato di procedere con selezione interna finalizzata alla progressione professionale verticale. La procedura si è svolta e si è conclusa nel mese di novembre e dal 15 dicembre 2014 è entrato in servizio il vincitore della selezione. Gaudino Giuseppe ha concluso positivamente nel mese di febbraio il periodo di prova previsto dal contratto come istruttore amministrativo addetto al front-office.

Per l'assunzione dei 2 operatori cimiteriali con contratto di apprendistato, dopo avere richiesto formalmente all'Amministrazione Comunale (ai sensi dell'art. 564 della Legge di Stabilità 2014) se la stessa avesse a disposizione liste di mobilità da altre società partecipate con soggetti di età compresa tra i 18 e 29 anni, in assenza di indicazioni la Società ha dato avvio a selezione pubblica attraverso specifico bando.

La selezione alla quale hanno partecipato n. 25 giovani, si è conclusa nel mese di marzo 2015

Il CDA nel disporre l'approvazione degli atti della Commissione ha disposto l'assunzione di un apprendista con decorrenza 1 aprile 2015 e del secondo con decorrenza 1 giugno 2015.

Tale decisione deriva dalla necessità di garantire il contenimento del costo del personale che si persegue sia con la scelta di optare per il contratto di apprendistato, che consente, altresì, di favorire l'ingresso al lavoro di soggetti giovani e prevede specifici incentivi, sia con la scelta di disporre l'avvio delle nuove assunzioni in coerenza con il momento di cessazione dal servizio dei dipendenti che sono stati sostituiti.

Entrambe le assunzioni sono già divenute operative.

Incontro Sindacale contrattazione decentrata

Nel mese di maggio in occasione di un incontro con la RSA e le OO.SS. territoriali volto a definire temi quale l'accordo per la decontribuzione, è stato illustrato il progetto di riordino delle figure operative del servizio cimiteriale, cui il CDA ha dato corso il seguito al pensionamento di uno dei Coordinatori.

Sono quindi stati nominati i nuovi coordinatori e attribuite ai singoli operatori specifiche funzioni, tenendo conto delle capacità e attitudini dimostrate nonché degli esiti di corsi di formazione svolti.

E' stato siglato l'accordo per la decontribuzione e la detassazione che, tuttavia, non ha avuto seguito poiché non è stato emanato il relativo DPCM da parte del governo.

Nell'occasione dell'incontro oltre a presentare il progetto di riorganizzazione aziendale, è stato siglato l'accordo per la retribuzione variabile ed è stato affrontato l'ipotesi di una possibile fusione per accorpamento o incorporazione della società con ATAM Parcheggi.

In tale occasioni le OO.SS hanno espresso le loro preoccupazioni sia per il personale che verso i Cittadini rimarcando la qualità del servizio svolto da Arezzo Multiservizi in questi anni.

Punto Informazioni

Il "Punto Informazioni", presente all'ingresso principale del Cimitero monumentale urbano, continua ad assicurare un importante collegamento tra la Società e i Cittadini che possono richiedere al personale prestante informazioni su tutti i servizi erogati dalla società.

Il gradimento del servizio è riscontrabile dal consistente numero di accessi e di contatti telefonici che si registrano.

L'operatore del Punto Informazione risponde al numero verde **800.055.315**, assicurando ai cittadini un'immediata risposta o un contatto con gli uffici di riferimento.

Nel periodo gennaio /giugno 2015 si sono registrate: n. **617** telefonate al numero verde e n. **719** ingressi all'ufficio così suddivise:

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno
Visite	92	104	97	112	104	108
telefonate	169	113	112	86	115	124

L'operatore fornisce indicazioni sulle problematiche poste dai Cittadini per lo più relative a :

- segnalazioni guasti luce votiva;
- richiesta allacciamento luce votiva;
- danneggiamenti;
- ricerca defunti
- informazioni generiche.

L'operatore provvede a fornire immediata risposta al quesito posto, ove possibile, altrimenti segnala agli uffici o mette in contatto l'utente con l'ufficio competente.

Comunicazione e informazione

La comunicazione e l'informazione ai Cittadini sono stati garantiti attraverso tempestivi comunicati stampa e articoli sui siti web e la stampa locali, curati dall'addetto Stampa della Società.

Di particolare interesse informativo sono risultati gli articoli periodicamente pubblicati sul Corriere Aretino, che hanno consentito di fornire ai Cittadini una informativa di carattere generale sull'attività svolta dalla Società e sugli indirizzi e gli obiettivi da perseguire.

E' stata data comunicazione degli interventi e dell'attività della società attraverso il sito istituzionale e attraverso il sito operativo.

L'attività di comunicazione svolta dall'azienda ha permesso di far conoscere ed apprezzare anche a livello nazionale l'attività svolta dall'azienda divenendo un punto di "qualificazione" dell'Azienda stessa e del servizio svolto.

Interventi "sicurezza Cimiteri"

Nel semestre in oggetto si sono verificati molti episodi di furti di arredi e di danneggiamento in vari siti cimiteriali.

Il grave disagio manifestato in tali occasione dai Cittadini interessati dagli episodi e la frequenza di tali atti, hanno indotto il Presidente e il CDA ad intensificare l'attività di Vigilanza privata sia diurna che notturna.

La vigilanza privata è altresì stata intensificata in occasione di alcune festività e in alcune domeniche.

Nello stesso tempo, sempre per garantire maggiore sicurezza nei cimiteri è stato portato avanti il programma di messa in opera di cancelli automatici con apertura e chiusura in orari programmati.

Nel semestre in oggetto, in particolare, sono stati messi in opera i cancelli automatici nei cimiteri di: Giovi e Ceciliano ed è attualmente in corso la messa in opera di cancelli nel cimitero di Agazzi.

Alla data attuale i cimiteri extraurbani nei quali la Società ha provveduto a collocare cancelli automatici, adeguandoli agli standard previsti dal Regolamento di Polizia mortuaria nazionale, sono n. 12 per un numero complessivo di 29 cancelli.

Telecamere

Sempre al fine di garantire maggiore sicurezza e vigilanza, nel cimitero urbano è stato intensificato il sistema di vigilanza con telecamere: sono state installate ulteriori telecamere per un mero complessivo di 17, che consentono la vigilanza su varie parti del Cimitero Urbano, sia monumentale che comunale, in particolare degli ingressi e delle zone più sensibili

Grazie alla partecipazione di privati sono state collocate Telecamere anche nei cimiteri di Battifolle (n. 4) e Pomaio (n.2).

Colonnine SOS

Sempre in una logica di attenzione alla sicurezza, è stato ulteriormente implementato il sistema di soccorso a mezzo di colonnine SOS collocate in altre parti del cimitero, compreso il Tempio Crematorio. Attualmente il numero di colonnine SOS è pari a n. 15.

Raccolta differenziata rifiuti cimiteriali

Nel mese di dicembre la Società ha dato avviato ad un progetto di "Raccolta Differenziata dei rifiuti cimiteriale".

Il progetto avviato, in adempimento di specifiche indicazioni date dal Comune, è stato avviato con la collaborazione della Cooperativa Albatros e della Sei Toscana per la parte relativa alla pubblicizzazione dell'iniziativa.

Il progetto partito per steps di avanzamento ha interessato in una prima fase il cimitero monumentale all'interno del quale sono state individuate "n. 10 aree ecologiche". Particolare attenzione è stata data alla segnaletica, e alla pubblicizzazione dell'iniziativa, nell'intento di attivare un percorso di sensibilizzazione dei Cittadini al tema della raccolta differenziata, pur nella consapevolezza delle difficoltà legate a tale tipologia di raccolta in ambito cimiteriale.

Il progetto ha poi interessato i cimiteri extraurbani dove le "aree ecologiche" sono state realizzate all'esterno delle mura perimetrali e nei cimiteri più grossi con l'attivazione di specifiche aree.

Lavori servizi e forniture

Nel corso del semestre sono state attivate alcune procedure di gara per l'affidamento di servizi, lavori e incarichi professionali, come di seguito specificato:

Incarichi assegnati

PROFESSIONISTA	AMPLIAMENTO -PROGETTO PRELIMINARE	ONORARI IN €.
Arch. Maria Sentina	Antria - Palazzo del Pero -Patrignone - Policiano - S.Leo:	3.636,00
Arch. Rita Mazzini	Giovi- Staggiano -S. Zeno - S. Anastasio	4.628,40
Arch. Sara D'amico	S. Firmina - Quarata	3.240,00
PROFESSIONISTA	TIPOLOGIA INCARICO	ONORARI IN €.
Ceccolini Sandro	Restauratore Emiciclo e PRS	5.625,00

Lavori

DITTA	LAVORI	IMPORTO
C.S.P.S. Europa Costruzioni	Rifacimento porzione tetti cimitero di Arezzo	14.090,00
C.S.P.S. Europa Costruzioni	Rifacimento porzione tetti cimiteri S. Polo e Puglia	13.015,00
PARVI Costruzioni	Rampa disabili Chiani	3.800,00
Da aggiudicare	Ampliamento Pratantico	214.867,33

SERVIZI

DITTA	LAVORI	IMPORTO
PULIZIA + ALTRI	COOB	160.123,80
SALME INCONSUNTE	Misericordia (espletato anno 2014)	
Cremation Code + urne	Acciaio Dolce	32.750,00
Fiat Ducato	Boninsegni Auto	24.300,00

Incarichi Professionali

Per una migliore programmazione dei lavori, si è ritenuto opportuno richiedere la progettazione preliminare di interventi di ampliamento di alcuni dei siti cimiteriali che necessitano di ampliamento.

Sono, quindi, state indette procedure ristrette, attingendo i professionisti dall'albo costituito dalla Società, per l'affidamento degli incarichi professionali di progettazione preliminare di ampliamento dei cimiteri di:

- Antria, Palazzo del Pero, Patrignone, Policiano e San Leo: arch. Maria Sentina;
- Giovi, Staggiano; San Zeno, S. Anastasio: arch. Rita Mazzini;
- S. Firmina e Quarata

Il CDA, alla luce dei costi di progettazione e dell'urgenza degli interventi valuterà l'inserimento degli interventi nell'ambito della redazione del piano triennale dei lavori

Acquisto lettiga snodabile con piano ruotante

Il CDA ha disposto l'acquisto, nel mese di marzo e dopo un periodo di prova per verificarne l'effettiva utilità, di un'ulteriore lettiga snodabile con piano ruotante che consente lo svolgimento di tumulazioni in loculi alti, anche in condizioni di spazio ridotte, garantendo massima sicurezza per i lavoratori.

L'utilizzo delle 2 lettighe snodabili e del carrello elevatore, oltre a consentire la presenza di un minor numero di operatori garantisce un servizio più sicuro tanto per il personale quanto per le persone presenti.

I cittadini, in più occasioni, hanno manifestato apprezzamento per tale metodologia di lavoro.

Dati sul servizio

Nel periodo **1° gennaio 2015/ 30 giugno 2015** come di seguito elencati, sono stati eseguiti, dal personale dipendente, i seguenti servizi:

SERVIZI	1° SEM. 2015
TUMULAZIONI	415
INUMAZIONI	48
TUMULAZIONI RESTI OSSEI	110
TUMULAZIONI RESTI MORTALI	0
TUMULAZIONI CENERI	149
ESTUMULAZIONI	242
ESUMAZIONI	119
INUMAZIONE CULTI DIVERSI	2

Per le estumulazioni ed esumazioni il personale si è avvalso in parte e solo relativamente alle operazioni edili, della cooperativa affidataria del servizio.

Sepolture Culto diversi

Nel secondo primo 2015 sono pervenute n. 2 richieste sepolture nelle aree riservate ai culti diversi.

Sepolture Indigenti

Nel corso del primo semestre 2015 non si sono registrate sepolture di soggetti con reddito dichiarato inferiore ad €. o per i quali sussiste disinteresse della famiglia. La società si è fatta carico degli oneri di sepoltura di detti defunti.

Cimiteri riservati al seppellimento di “ residenti”

E' stato svolto da parte degli operatori cimiteriali, coadiuvati da operatori COOB per i lavori edili, un grosso lavoro di recupero posti tomba attraverso estumulazioni ed esumazioni, sia programmate, sia per esigenze manifestate dai familiari per procedere contemporaneamente alla sepoltura di altro defunto.

Ciò ha consentito di tenere aperti tutti i cimiteri gestiti e di garantire la massima risposta alle esigenze manifestate dai cittadini.

In particolare sono state eseguite entro il 30 maggio n. 141 tra esumazioni ed estumulazioni.

Ad oggi resta invariato il numero dei cimiteri extraurbani all'interno dei quali sono accolti soltanto i defunti residenti in vita nell'area della parrocchia o che hanno sepolti nei cimiteri parenti o affini di 1° grado. Sono **n. 25** e precisamente:

Agazzi, Bagnoro, Bossi, Campoluci, Ceciliano, Chiassa Superiore, Giovi, Peneto, Petrognano, Pieve a Quarto, Poggiola, Pratantico, Puglia, Quarata, Rondine, S. Agata alle Terrine, S. Andrea a Pigli, S. Firenze, S. Firmina, S. Flora, S. Polo, S. Zeno, Staggiano, Vitiano, Campriano.

La Società ha proceduto alla verifica a campione delle dichiarazioni rese per avere diritto all'accesso ai cimiteri “ riservati”.

Tempio Crematorio

Il Tempio crematorio registra un costante incremento dei servizi provenienti da comuni limitrofi e da altre regioni.

Nel 1 semestre del 2015 è stato oggetto di importanti interventi di manutenzione straordinaria resi necessari per avere superato il numero di 5000, servizi di cremazione.

Si è, pertanto, resa necessaria la chiusura dell'attività per tutto il mese di giugno per rendere possibili gli interventi di sostituzione del refrattario della camera di combustione e post combustore e della caldaia, oltre che della suola della cella del forno.

Completati i lavori con l'8 luglio il Tempio ha ripreso la sua attività giornaliera.

In attesa della richiesta "Conferenza di Servizio" che sino ad oggi non è stato possibile riunire e nel corso della quale ridefinire i criteri di monitoraggio delle emissioni in atmosfera, il CDA ha deliberato di mantenere il controllo delle emissioni ogni quattro mesi. Inoltre viene mantenuto un costante controllo del registro relativo alla regolare immissione di "Sorbalite".

Dai controlli eseguiti le analisi sono sempre risultate conformi ai parametri di riferimento.

Servizi Cremazione

Nel periodo 1 gennaio/30 giugno 2015 sono stati eseguiti complessivi **n. 541** servizi di cremazione di cui **n. 297 cremazioni di salme**; 191 resti ossei e 51 cremazioni di parti anatomiche, come da elenco che segue:

STATISTICHE FORNO CREMATORIO 1°						
SEMESTRE 2015						
COMUNE	salme	resti mortalì	resti ossei	feti	parti anat.	TOTALE
AREZZO	91	88	0	0	51	230
PROV. AREZZO	73	24	2	0	0	99
FIRENZE	56	12	0	0	0	68
PISA	42	64	2	0	0	108
PISTOIA	2	1	0	0	0	3
SIENA	12	1	0	0	0	13
LIVORNO	0	1	0	0	0	1
PRATO	9	3	0	0	0	12
BOLOGNA	1	0	0	0	0	1
ROMA	1	1	0	0	0	2
MODENA	0	1	0	0	0	1
NAPOLI	0	1	0	0	0	1
LUCCA	7	2	0	0	0	9
GROSSETO	3	0	0	0	0	3
PERUGIA	0	1	0	0	0	1

Entrate Servizio di cremazione

Nel primo semestre 2015 le entrate derivanti dal servizio cremazione risultano pari ad € 193.311,00.

Il trasferimento di inconsulti dai cimiteri extraurbani è stato svolto dalla Misericordia di Arezzo Onoranze Funebri affidataria del servizio a seguito di procedura negoziata e ha dato luogo ad una spesa complessiva di €. 28.303,20 come emerge dalla tabella che segue:

COSTO PER TRASPORTO AL TEMPIO CREMATORIO DELLE SALME INCONSUNTE DA CIMITERI EXTRAURBANI- Primo semestre 2015		
	Mese	Costo
Misericordia di Arezzo Onoranze Funebri	Gennaio 2015	3.931,00
Misericordia di Arezzo Onoranze Funebri	Febbraio 2015	3.144,80
Misericordia di Arezzo Onoranze Funebri	Marzo 2015	7.272,35
Misericordia di Arezzo Onoranze Funebri	Aprile 2015	6.682,70
Misericordia di Arezzo Onoranze Funebri	Maggio 2015	4.520,65
Misericordia di Arezzo Onoranze Funebri	Giugno 2015	2.751,70
TOTALE		14.800,00

Richieste pagamenti rateali primo semestre 2015

Al 30/06/2015 risultano aperte n. 57 posizioni per pagamenti rateali, con pagamento rata bimestrale, annuo per le cappelle, per un credito complessivo dell'azienda pari ad **€85.287,00**

Nel primo semestre 2015 sono stati autorizzati 19 pagamenti rateali, di cui:

- n. 6 posizioni con pagamento in 3 rate
- n. 12 posizioni con pagamento in 5 rate
- nr. 1 posizione con pagamento triennale per pagamento cappella

Contratti luce attivi :

Al 31 dicembre 2014 risultavano attivi n. 30.702 contratti luce votiva; **alla data del 30 giugno 2015 risultano attivi, tenendo conto degli slaccia menti e dei nuovi contratti interventi, n. 30918 come di seguito specificati:**

2015	contratti luce attivi al 30.06
Cimitero monumentale	n. 11.602
Cimitero comunale	n. 2042
Cimiteri extraurbani	n. 17.274
TOTALE	n. 30918

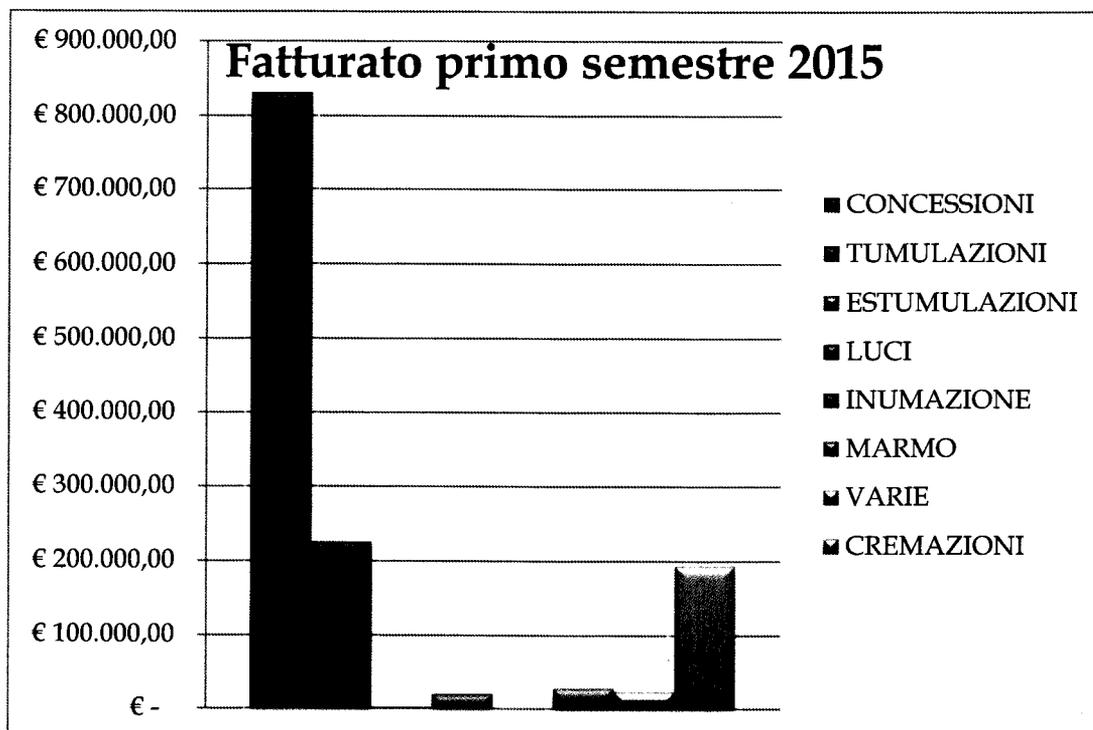
Ricavi fatturati primo semestre 2015

Nel periodo 01.01.15-30.06.15 la società ha emesso fatture relative all'attività di impresa per un imponibile complessivo di **€ 1.322.283,93** come emerge dalla tabella e dal grafico che seguono:

FATTURATO I SEMESTRE 2015 (RICAVI DA ATTIVITA' DI IMPRESA)

GRUPPO	DESCRIZIONE	FATTURATO primo semestre 2015	% INCIDENZA
	CONCES.INUMAZION.FINE CONSUMA.	€ -	0,00%
	CONCESSIONE VENTI ANNI	€ -	0,00%
	CONCESSIONE POSTO TOMBA	€ 700.490,51	52,98%
	CONCESSIONE CAPPELLE	€ 58.663,28	4,44%
CONCESSIONI	CONCESSIONE INUMAZIONE	€ 13.006,00	0,98%
	CONCESSIONE RESTI AGGIUNTI	€ 31.596,10	2,39%
	CONCESSIONE RESTI AGGIUNTI II	€ 3.992,00	0,30%
	CONCESSIONE AREA CAPPELLA	€ 23.725,00	1,79%
	PROROGA CONCESSIONI	€ -	0,00%
TOTALE CONCESSIONI		€ 831.472,89	62,88%
	SERVIZIO TUMULAZIONE R.O.	€ 5.034,00	0,38%
TUMULAZIONI	SERVIZIO TUMULAZIONE POSTO TOMBA	€ 213.548,00	16,15%
	SERVIZIO TUMULAZIONE OSSARIO/URN	€ 6.296,00	0,48%

TOTALE TUMULAZIONI	€	224.878,00	17,01%
ESTUMULAZIONI	€	273,00	0,02%
TOTALE ESTUMULAZIONI	€	1.868,00	0,14%
LUCI	€	5.223,78	0,40%
TOTALE LUCI	€	19.320,54	1,46%
INUMAZIONE	€	384,00	0,03%
TOTALE INUMAZIONE	€	579,00	0,04%
MARMO	€	24.600,00	1,86%
TOTALE MARMO	€	27.500,00	2,08%
VARIE	€	5.858,00	0,44%
TOTALE VARIE	€	23.354,50	1,77%
CREMAZIONI	€	41.052,00	3,10%
TOTALE CREMAZIONI	€	193.311,00	14,62%
TOTALE RICAVI DA ATTIVITA' IMPRESA	€	1.322.283,93	100,00%



Arezzo, 24 luglio 2015

Il Direttore
Dr.ssa Gianna Rogialli

[Handwritten signature]